

План работы профсоюзной организации
МБОУ «Многопрофильная школа № 39» на 2026 учебный год

№ п /п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1. Работа профсоюзного комитета			
1.1	Отчет о работе ППО за 2025 год. Задачи профсоюзной организации на новый 2026 учебный год.	февраль 2026г	Председатель профкома
1.2	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2025 и заключение нового на 2026 год.	январь 2026г	Председатель профкома
1.3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	апрель	Председатель профкома Администрация школы Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
1.4.	Об организации санаторно- курортного лечения членов профсоюза, летний отдых детей сотрудников; программы поддержки членов профсоюза работников образования	декабрь-январь	Председатель профкома
1.5.	Отчётное собрание ППО МБОУ «Многопрофильная школа № 39»	февраль	Председатель профкома Председатель КРК
2.Проведение заседаний профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	август-сентябрь	Профком, Администрация школы, ответственные за направления, члены комиссий ППО
	Обновление информации в профсоюзном уголке	Декабрь, сентябрь По мере поступления новой информации	
	Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе ППО за 2026 год.	декабрь сентябрь	
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации МБОУ «Многопрофильная школа № 39» на новый 2026-2027 учебный год.	сентябрь октябрь	Профком, Администрация

	Подготовка к празднику «День Учителя».		
2.3	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О новогодних профсоюзных подарках для детей сотрудников.	ноябрь декабрь	Профком
2.4	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья коллектива школы.	январь	Председатель профкома
2.5	О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта.	февраль март	Профком
2.6	Об организации летнего отдыха работников.	апрель	Профком
2.7	О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. Уточнение графика отпусков	май	Профком
2.8	1. Анализ работы 2. Проведение отчетного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2026-2027 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей	май сентябрь в течении учебного года	Профком
2.9.	Согласование стимулирующего фонда оплаты Согласование премий по итогам года Согласование графиков дежурств: техперсонала, сторожей Согласование графиков отпусков. Согласование учебной нагрузки, расписания, тарификационного списка, штатного расписания.	в течении учебного года	Председатель профкома
2.10.	Утверждения сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации	февраль	КРК, председатель профкома
2.11.	О заключении Соглашения по охране труда.	январь	Председатель профкома ППО, гл. бухгалтер, ответственный по ОТ

2.12.	Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	август	Профком, Администрация школы, ответственные за направления
2.13.	Обновление профсоюзного уголка	январь, август и по мере поступления новой информации	Председатель профкома
2.14.	Организация подписки на газету «Профсоюзная среда»	январь	Председатель профкома гл. бухгалтер
3. Информационная деятельность профкома			
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком
3.2	Создание и обновление профсоюзной странички в интернете.	Постоянно	Председатель профкома, ответственный за размещение информации на сайте учреждения
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска, в том числе длительного через каждые 10 лет.	в течение года	Профком
3.4	Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.	Ежемесячно	Профком
4. Культурно-массовые мероприятия			
4.1	Поздравление награжденных грамотами УО, департамента и министерства образования	октябрь	Профком, администрация школы, зам. директора по метод. Работе

4.2	Подготовка и проведение праздничных мероприятий * День Учителя * 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза. * Новогодняя встреча		Профком, администрация школы
4.3	Оказание материальной помощи	в течение года, по заявлениям работников	Профком
4.4	Организация дней здоровья.	2 раза в год октябрь, май	Профком
4.5	Участие в проведении Дня охраны труда	апрель	Профком, ответственный по ОТ
4.6.	Концерты, спектакли, культурные выходы, выезды	В течении учебного года	Профком
4.7.	Участие в Спартакиаде работников образования	По отдельному графику	профком

Председатель ППО

«Многопрофильная школа № 39»

Н.В. Фролова